



COMMISSION DE LA FORMATION ET DE LA VIE UNIVERSITAIRE

Séance du 20 mars 2018

DELIBERATION
N° CFVU 27-SFP-001

RESULTAT DU VOTE
Nombre de votants : 30
Voix favorables : 30

***relative au régime des études et contrôle des connaissances de la Licence
domaine Droit, Economie, Gestion, mention Droit, parcours type Juriste d'entreprise***
Année universitaire 2018-2019

- Vu le code de l'éducation, et notamment :
 - les articles L613-3 à L613-6 relatifs à la validation des acquis de l'expérience pour la délivrance des diplômes,
 - son article L.712-6-1 relatif aux compétences de la CFVU,
 - les articles D123-12 à D123-14 relatifs à la construction de l'Espace européen de l'enseignement supérieur,
 - les articles D613-1 à D613-13 relatifs aux grades, titres et diplômes,
 - les articles D613-17 à D613-25 relatifs aux diplômes en partenariat international,
 - les articles D613-26 à D613-30 relatifs aux étudiants handicapés,
 - les articles R613-32 à R613-37 relatifs à la validation des études supérieures antérieures et validation des acquis de l'expérience,
 - les articles D613-38 à D613-50 relatifs à la validation des études, expériences professionnelles ou acquis personnels pour l'accès aux différents niveaux de l'enseignement supérieur,
- Vu l'arrêté du 1er août 2011 relatif à la licence,
- Vu l'arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master,
- Vu l'arrêté d'accréditation du 23 mai 2016 autorisant l'Université à délivrer le diplôme de Licence Droit Economie Gestion mention Droit,
- Vu la décision du CA du 23 novembre 2004 relative au statut de l'élue étudiant,
- Vu la charte des examens en vigueur,
- Vu les avis du conseil de la Faculté de Droit et Science Politique en date du 13 février 2018,

La commission de la formation et de la vie universitaire, après en avoir délibéré, décide :

Les règles relatives au régime des études et contrôle des connaissances de la Licence Domaine Droit, Economie, Gestion, mention Droit, parcours type Juriste d'entreprise sont fixées comme suit,

TITRE I - DISPOSITIONS GÉNÉRALES

ARTICLE 1. Objectifs de la formation

1.1 - La licence 3 Droit, Économie, Gestion, mention Droit, parcours type Juriste d'entreprise, est une formation universitaire permettant aux étudiants d'acquérir des connaissances et des compétences dans la gestion juridique de l'entreprise et de son activité.

1.2

ARTICLE 2. Conditions d'accès

2.1 - Ont vocation à être admis en Licence 3 Droit, Economie, Gestion, mention Droit parcours type Juriste d'entreprise, les étudiants ayant validé 120 ECTS au titre de la licence Droit ou de tout autre diplôme jugé équivalent ; les candidatures seront examinées au vu d'un dossier de candidature/ lettre de motivation par une commission de sélection composée d'universitaires et de professionnels.

ARTICLE 3. Autres possibilités d'accès

3.1 - Ce diplôme est également ouvert aux personnes ayant bénéficié soit d'une validation partielle des acquis de l'expérience, soit d'une validation des études supérieures accomplies en France ou à l'étranger, soit d'une validation des études, des expériences professionnelles ou des acquis personnels dans le domaine.

ARTICLE 4. Redoublement

4.1 - Le redoublement n'est pas autorisé, sauf dérogation accordée par le jury d'examen.

ARTICLE 5. Mobilité internationale

5.1 - Les dispositions favorisant la mobilité internationale des étudiants sont applicables aux étudiants de la 3^{ème} année de la licence Droit, Économie, Gestion mention Droit parcours type Juriste d'entreprise, selon la procédure prévue par l'arrêté du Président de l'Université Toulouse 1 Capitole en date du 10 octobre 2011 relatif à la mobilité internationale.

TITRE II - ENSEIGNEMENTS

ARTICLE 6. Organisation de la formation

6.1 - La Licence 3 Droit, Economie, Gestion, mention Droit, parcours type Juriste d'entreprise, est organisée sur deux semestres. Cette année est composée d'unités d'enseignement (UE) donnant droit à des crédits (ECTS). Le premier semestre comprend trois unités d'enseignement, le second semestre, cinq unités d'enseignement, totalisant respectivement 30 et 30 crédits. Les modalités de contrôle des connaissances sont explicitées en annexe du présent document.

ARTICLE 7. Modalités de constitution des groupes de cours magistraux (CM)

7.1 - L'enseignement comprend des cours magistraux (CM) et des travaux dirigés (TD). Il est constitué d'un seul groupe de CM et de TD.

ARTICLE 8. Obligation d'assiduité en travaux dirigés (TD)

8.1 - L'assiduité est obligatoire et est contrôlée par l'enseignant chargé de TD.

Après trois absences non justifiées en TD, l'étudiant se voit attribuer la note de zéro.

Les justificatifs d'absence doivent parvenir à l'enseignant en charge du TD lors de la séance qui suit l'absence.

8.2 - La présence en travaux dirigés de langue vivante est obligatoire selon les mêmes modalités que les travaux dirigés classiques.

ARTICLE 9. Module vie professionnelle et stage

9.1 - Pour les étudiants en formation initiale : au cours de l'année universitaire, l'étudiant doit effectuer un stage d'une durée minimale de trois mois en milieu professionnel et dont la finalité est la mise en application pratique des enseignements reçus à l'université.

Le projet de stage doit obtenir l'accord du responsable pédagogique de la L3. Ce stage donne lieu à la rédaction d'un rapport de stage dont la note obtenue (UE9) est prise en compte pour l'admission au diplôme.

Par dérogation exceptionnelle, souverainement appréciée par le responsable pédagogique de la formation, l'étudiant se trouvant dans l'impossibilité d'effectuer un stage pourra être autorisé à rédiger un mémoire dont le sujet sera déterminé par le responsable de la formation.

9.2 - Pour les étudiants en alternance : l'année débute par 2 semaines en immersion entreprise suivies de 2 semaines de cours (remise à niveau). Après cette première phase, les semaines en entreprise et en cours s'alternent selon calendrier révisé chaque année.

9.3 - La mise en œuvre du module vie professionnelle est confiée au SUIO-IP et se compose de temps d'information et d'accompagnement. Ce module permet également de valoriser l'engagement étudiant. L'objectif étant de faciliter l'insertion professionnelle.

Les modalités d'organisation de ce module sont détaillées en annexe.

Ainsi, à l'issue du semestre 6, chaque étudiant ayant suivi l'ensemble du programme pourra se voir attribuer au semestre 6 des points de bonification.

TITRE III - MODALITÉS DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES

ARTICLE 10. Organisation des examens

10.1 - Il existe une session d'examen et une session de rattrapage pour le semestre 5 et le semestre 6 à l'exception de l'UE8 (stage) et dont les dates sont arrêtées en début d'année par l'établissement. Aucun examen ne peut avoir lieu en dehors des dates définies pour l'organisation de ces sessions.

ARTICLE 11. Modalités d'organisation de la première session

11.1 - Les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont évaluées :

Par un examen terminal à la fin de chaque semestre ou par un contrôle continu pour certaines matières selon les modalités décrites en annexe du présent document.

► Contrôle continu :

Lorsqu'il est prévu, le contrôle continu s'effectue lors des séances de cours ou de travaux dirigés.

La note attribuée dans le cadre du contrôle continu résulte notamment d'une ou plusieurs épreuves pouvant être réalisées sous forme d'écrits, d'oraux, de projets ou de travaux de groupe. Les notes de travaux dirigés sont attribuées sous la responsabilité de l'enseignant titulaire du cours magistral.

Dans l'hypothèse où l'étudiant n'aurait pas pu être présent à l'une des épreuves de contrôle continu, s'il n'y en a qu'une, ou à toutes les épreuves de contrôle continu s'il y en a plusieurs, il sera déclaré absent. Dans ce cas, il sollicitera par écrit le service de la scolarité au plus tard dans les 10 jours calendaires suivant la fin des épreuves du semestre concerné, en joignant les justificatifs d'absence, afin de demander au Président du jury d'examen à bénéficier d'une possibilité de rattrapage. Cette dernière prendra la forme, dans le calendrier de la session de rattrapage, d'une interrogation orale avec l'enseignement de la matière soumise à contrôle continu.

► Examen terminal :

L'examen de chaque semestre comporte soit une épreuve écrite, soit une épreuve orale, selon les matières.

Toute absence injustifiée à l'examen terminal est sanctionnée par la note 0. Dans ce cas, l'étudiant est considéré comme défaillant.

Les justificatifs d'absence à une épreuve terminale doivent parvenir à la scolarité dans les 10 jours calendaires qui suivent la fin de la session d'examen.

ARTICLE 12. Modalités d'organisation de la session de rattrapage

12.1 - Il est organisé une session de rattrapage donnant aux étudiants la possibilité de valider les unités d'enseignement qui leur ont fait défaut sur les deux semestres. Les matières évaluées par contrôle continu (voir annexe) ne donnent pas lieu à une seconde session.

12.2 - La session de rattrapage est organisée sous forme d'épreuves orales. L'étudiant ajourné à la session 1 conservera pour la session de rattrapage uniquement, pour les UE non validées du semestre 1, les notes des épreuves où il a obtenu une note égale ou supérieure à la moyenne ainsi que la note obtenue lors de l'évaluation par contrôle continu.

ARTICLE 13. Bonifications

13.1 - Les enseignements donnant lieu à bonification semestrielle sont listés en annexe du présent arrêté.

Pour chaque semestre, l'ensemble des bonifications dont bénéficie l'étudiant est plafonné à 3,33% du total des points du semestre.

Les notes obtenues dans chacun des enseignements participant à la bonification sont notées sur 20. Seuls les points supérieurs à 10 de chacune des notes sont pris en compte et cumulés, sans que la note finale de bonification puisse excéder 20/20.

13.2 - Les modalités d'évaluation des enseignements donnant lieu à bonification semestrielle sont communiquées par le service ou par l'enseignant en charge de leur organisation.

13.3 - La bonification est valable au titre de l'année universitaire en cours

TITRE IV - VALIDATION ET ADMISSION

ARTICLE 14. Condition de validation des unités et des semestres

14.1 - Les unités d'enseignement sont validées isolément ou par compensation.

► **Isolément :**

Une unité est définitivement acquise et capitalisable dès lors que l'étudiant y a obtenu la moyenne (10/20).

► **Par compensation :**

Le semestre est validé sur la base de la moyenne générale des notes obtenues à l'ensemble des unités qui le composent plus le cas échéant des bonifications dues aux matières facultatives, soit un total de 300/600 points à chacun des semestres; dans ce cas les unités où le candidat n'a pas obtenu la moyenne sont validées par compensation et les ECTS correspondant à l'unité sont acquis.

14.2 - Les semestres sont validées isolément ou par compensation

► **Isolément :**

Un semestre est définitivement acquise et capitalisable dès lors que l'étudiant y a obtenu la moyenne (10/20).

► **Par compensation :**

Les semestres sont validés sur la base de la moyenne générale des notes obtenues à l'ensemble des unités qui composent l'année plus le cas échéant des bonifications dues aux matières facultatives, soit un total de 600/1200 points; dans ce cas, le semestre où le candidat n'a pas obtenu la moyenne est validé par compensation et les ECTS correspondant à l'unité sont acquis.

ARTICLE 15. Conditions d'attribution d'une mention

15.1 - L'obtention du semestre donne lieu à l'une des mentions suivantes :

- PASSABLE : Quand la note moyenne est comprise entre 10 et 11,99
- ASSEZ BIEN : Quand la note moyenne est comprise entre 12 et 13,99
- BIEN : Quand la note moyenne est comprise entre 14 et 15,99
- TRES BIEN : Quand la note moyenne est au moins égale à 16

ARTICLE 16. Délivrance du diplôme

16.1 - Dans la mesure où les six semestres ont été validés, l'obtention du diplôme de licence donne lieu aux mentions suivantes:

- PASSABLE : Quand la note moyenne est comprise entre 10 et 11,99
- ASSEZ BIEN : Quand la note moyenne est comprise entre 12 et 13,99
- BIEN : Quand la note moyenne est comprise entre 14 et 15,99
- TRES BIEN : Quand la note moyenne est au moins égale à 16

16.2 - La moyenne au diplôme et la mention qui en découle sont calculées uniquement à partir des notes des semestres 5 et 6 constituant la 3ème année de formation de la licence. Les semestres des deux premières années de licence ne sont pas pris en compte.

Toulouse, le 23 août 2018,

Corinne MASCALA

Présidente de la Commission de la Formation et de la Vie
Universitaire

PJ : annexes

UNIVERSITÉ TOULOUSE 1 CAPITOLE

2 rue du Doyen Gabriel Marty - 31042 Toulouse cedex 9 - France - Tél : 05 61 63 35 00 - Fax: 05 61 63 37 98 - www.ut-capitole.fr



Annexe 1 Licence 3 Droit, Economie, Gestion, mention Droit, parcours type Juriste d'entreprise **année 2018-2019**

| Semestre 5 | Enseignements | Statut | Crédits | Heures CM | Heures TD | Modalités d'évaluation session1 | Modalités d'évaluation session | Points CM | Total Points Enseignement |
|---------------------------------------|------------------------------------|-------------|---------|--------------|--------------|------------------------------------|--------------------------------------|--|------------------------------|
| UE1 Entreprise et contrat | Régime général de l'obligation | Obligatoire | 8 | 18 | 18 | Epreuve écrite 3 h | Epreuve orale | 100 | 160 |
| | Economie du contrat | Obligatoire | | 15 | 12 | Epreuve écrite 1 h 30 | Epreuve orale | 60 | |
| UE 2 Patrimoine de l'entreprise | Biens de l'entreprise | Obligatoire | 12 | 18 | 12 | Epreuve écrite 1 h 30 | Epreuve orale | 80 | 240 |
| | Garanties | Obligatoire | | 18 | 12 | Epreuve écrite 2 h | Epreuve orale | 80 | |
| | Comptabilité | Obligatoire | | 15 | 12 | Epreuve écrite 3 h | Epreuve orale | 80 | |
| UE3 Structure de l'entreprise | Organisation de l'entreprise | Obligatoire | 10 | 10 | | Contrôle continu | | 80 | 200 |
| | Constitution de sociétés | Obligatoire | | 10 | 12 | Epreuve écrite 3 h | Epreuve orale | 120 | |
| | Direction des sociétés | Obligatoire | | 15 | 12 | | | | |
| | Conférences | Obligatoire | | | 6 | Non évalué | | | |
| Bonification | | Facultatif | | | | | | 3.33% du total des points du semestre | |
| TOTAL semestre 5 | | | 30 | 119 | 96 | | | 600 | 600 |
| Semestre 6 | Enseignements | Statut | Crédits | Heures CM | Heures TD | Modalités d'évaluation | | Points CM | Total Points Enseignement |
| UE 4 Vie de l'entreprise | Fiscal des affaires | Obligatoire | 10 | 15 | 15 | Epreuve écrite 3 h | Epreuve orale | 60 | 200 |
| | Marchés bancaires et financiers | Obligatoire | | 21 | | Epreuve écrite 1 h 30 | Epreuve orale | 60 | |
| | Comptabilité des sociétés | Obligatoire | | 15 | 12 | Epreuve écrite 3 h | Epreuve orale | 40 | |
| | Opérations sociétaires | Obligatoire | | 12 | 12 | Epreuve orale | Epreuve orale | 40 | |
| UE 5 Droit du travail | Relations individuelles | Obligatoire | 5 | 15 | 12 | Ecrit 1 h 30 | Epreuve orale | 50 | 100 |
| | Relations collectives | Obligatoire | | 15 | 12 | Ecrit 1 h 30 | Epreuve orale | 50 | |

Annexe 1 Licence 3 Droit, Economie, Gestion, mention Droit, parcours type Juriste d'entreprise **année 2018-2019**

| Semestre 6 | Enseignements | Statut | Crédits | Heures CM | Heures TD | Modalités d'évaluation | Modalités d'évaluation session | Points CM | Total Points Enseignement |
|---|-----------------------------|-------------|-----------|------------|------------|------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|
| UE 6 Techniques | Techniques de communication | Obligatoire | 6 | | 25 | Contrôle continu | | 20 | 120 |
| | Gestion | Obligatoire | | 12 | 12 | Epreuve écrite 1 h 30 | Epreuve orale | 40 | |
| | Recherche documentaire | Obligatoire | | | 9 | Contrôle continu | | 20 | |
| | Informatique | Obligatoire | | | 21 | Contrôle continu | | 40 | |
| UE 7 Langue | Anglais | Obligatoire | 3 | | 50 | Contrôle continu | | 60 | 60 |
| UE 8 Application professionnelle | Stage | | 6 | | | Rapport de stage | | 120 | 120 |
| Bonification | | Facultatif | | | | | | 3.33% du total des points du semestre | |
| TOTAL semestre 6 | | | 30 | 105 | 180 | | | 600 | 600 |
| TOTAL Année | | | 60 | 224 | 276 | | | 1200 | 1200 |



Annexe : Activités facultatives donnant lieu à bonification

- Éducation physique et sportive
- Participation à l'orchestre de l'Université
- Module vie professionnelle



CONNAISSANCE DE LICENCE

MODULE VIE PROFESSIONNELLE

La mise en œuvre du module Vie Professionnelle est confiée au SUIO-IP et se compose de temps d'information et d'accompagnement.

L'objectif étant de faciliter l'insertion professionnelle des étudiants et de valoriser l'engagement étudiant.

Pour prétendre aux points de bonification en Licence 3, l'étudiant doit valider ce module dans les conditions indiquées ci-dessous :

« Engagement social et citoyen » :

- Avoir assisté à la réunion de présentation du module ;
- **ET** s'être engagé auprès d'une association labellisée UT1 ou à caractère strictement social et citoyen (le SUIO-IP valide le respect de ce critère)
- **ET** avoir participé à au moins deux ateliers du SUIO-IP (l'atelier « Valoriser mon engagement associatif » au second semestre est obligatoire)
- **Dossier à rendre** : une restitution écrite sous la forme d'une fiche analytique « Mon engagement » sur la plateforme PEC.

Pour valider ce module, les étudiants doivent obligatoirement s'inscrire en ligne au cours du 1^{er} semestre de l'année universitaire selon le calendrier établi par le SUIO-IP.

Ils ont donc jusqu'à la fin du M1 pour réaliser l'ensemble de l'une ou l'autre des modalités.

La liste des ateliers/ Mini-conférence/Forums/... proposés est disponible dans la rubrique Orientation/Insertion sur l'intranet de l'université.